



شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی

دانشگاه سمنان

سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

(بازنگری اول ۱۳۹۹)



فهرست آیین نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی اکارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
—	مقدمه	۱
ماده ۱	هدف	۱
ماده ۲	تعاریف (کارآموزی - جبرانی - تعداد واحد دوره - شورای آموزشی - شورای تحصیلات تکمیلی و ...)	۱
بخش نخست : مواد عمومی		
ماده ۳	شرایط ورود به دوره	۵
ماده ۴	نحوه اجرای دوره	۵
ماده ۵	نحوه اجرای برنامه آموزشی	۵
بخش دوم : مواد اختصاصی		
الف : دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)		
ماده ۶	استاد راهنما	۵
ماده ۷	اخذ واحد و شرایط آن (حداقل و حداکثر واحد - واحد کمتر از حد نصاب)	۵
ماده ۸	معرفی به استاد	۶
ماده ۹	تقدم و تاخر دروس - ترم آخری	۷
ماده ۱۰	دروس جبرانی	۷
ماده ۱۱	آموزش رایگان	۸
ماده ۱۲	هزینه انتخاب مجدد درس و سنوات مازاد بر سقف تعیین شده	۸
ماده ۱۳	تحصیل همزمان	۸
ماده ۱۴	(تقویم آموزشی) زمان بندی حذف و اضافه ، حذف اضطراری ، اعلام و ثبت نمره ، تجدید نظر و ...	۹
ماده ۱۵	مدت مجاز تحصیل (سنوات مجاز)	۹
ماده ۱۶	ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات)	۱۰
ماده ۱۷	حضور و غیاب (غیبت ۳/۱۶ و امتحانی) - حذف اضطراری - حذف نیمسال	۱۰
ماده ۱۸	نمره قبولی و حذف نمره مردودی	۱۱
ماده ۱۹	مشروطی و اخراجی	۱۱
ماده ۲۰	مرخصی تحصیلی	۱۲
ماده ۲۱	انصراف (عدم ثبت نام ترمی و انصراف دائم)	۱۲
ماده ۲۳-۲۴-۲۵	تغییر رشته - تغییر گرایش	۱۳
ماده ۲۶	مهمان و انتقال	۱۴
ماده ۲۷	انتقال توأم با تغییر رشته	۱۴
ماده ۲۸	معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی	۱۵
ماده ۲۹	ملاک دانش آموختگی - جبران معدل	۱۶
ماده ۳۰	شرایط اخذ مدرک کاردانی ، (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل)	۱۶
ماده ۳۱	تاریخ دانش آموختگی	۱۶
ماده ۳۲	مهارت افزایی	۱۶

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
ب: کارشناسی ارشد ناپیوسته		
ماده ۳۳ تا ۳۹	مدت مجاز تحصیل و واحدهای درسی	۱۷_۱۸
ماده ۴۰ تا ۴۲	حضور و غیاب	۱۹_۲۰
ماده ۴۳ تا ۴۴	ارزیابی	۲۰-۲۱
ماده ۴۵ تا ۴۶	مرخصی تحصیلی و انصراف	۲۱-۲۲
ماده ۴۷	مهمان و انتقال ، معادل سازی (تطبیق واحد)	۲۲
ماده ۴۸ تا ۴۸	سمینار و پایان نامه	۲۳-۲۵
ماده ۵۰ تا ۵۴	ارزشیابی پایان نامه و دانش آموختگی	۲۵-۲۷
ماده ۵۵	مهارت افزایی	۲۷
ج: دکتری تخصصی		
ماده ۵۶ تا ۵۹	شرایط و ضوابط پذیرش	۲۷-۲۸
ماده ۶۰ تا ۶۸	شرایط و مقررات آموزشی	۲۸ - ۳۴
ماده ۶۹ تا ۷۰	ضوابط و مقررات پژوهشی	۳۴- ۳۵
ماده ۷۱ تا ۷۶	فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت	۳۶- ۳۹
ماده ۷۷	محرومیت از تحصیل	۳۹
ماده ۷۸	لازم الاجرا بودن مصوبات شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی پس از تصویب این شیوه نامه	۳۹
ماده ۷۹	نظارت بر حسن اجرا	۳۹
ماده ۸۰	تصویب آیین نامه و تاریخ اجرا	۳۹

فهرست پیوست‌های قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

صفحه	موضوع پیوست	شماره پیوست
۴۰	شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان	پیوست شماره ۱
۴۲	آیین نامه اجرایی معرفی به استاد	پیوست شماره ۲
۴۳	برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید	پیوست شماره ۳
۴۴	برنامه زمان بندی کارآموزی	پیوست شماره ۴
۴۵	برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار	پیوست شماره ۵
۴۶	آیین نامه میهمانی و انتقال	پیوست شماره ۶
۵۳	شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاه ها	پیوست شماره ۷
۵۴	آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر	پیوست شماره ۸



امام علی (ع) - البحار: به راستی که دانش، حیات، بخش دلباوروشنی، بخش چشمها از کوری و نیرو، بخش بدنها از ناتوانی است.

نام اینردانا

پیش کمدار

مجموعه حاضر به منظور پاسخگویی به یک حق طبیعی، یعنی حق آگاهی دانشجویان از قوانین و مقرراتی است که بر اساس آن نظام اجرایی آموزشی آنها تعریف شده است تدوین شده، اگر چه تدوین این مجموعه یکی از آرزوهای دیرینه مجموعه پر تلاش امور آموزشی دانشگاه بوده است اما دسترسی مدیران و کارشناسان محترم آموزشی دانشگاه به این مجموعه نیز دور از نظر نبوده و انشاء اله چراغ روشنی برای هدایت و حرکت نسل پویا و دانش پر ژوه خواهد بود.

آن چه اینک تحت عنوان شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تکمیلی کاردانی اکارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی فراروی دانشجویان عزیز و مجربان محترم آموزشی دانشگاه قرار گرفته، برآورده می تلاش و زحمات افراد مختلف است. متن اولیه شیوه نامه و دستور العمل های پیوست آن توسط اعضای کوشا و زحماتش کمیته تدوین شیوه نامه جناب آقای دکتر پرویز ملک زاده مدیر تحصیلات تکمیلی، جناب آقای دکتر محمد ایمان خدا کریمی مدیر امور آموزشی و جناب آقای سید محمد رضا سیادتی معاون مدیر امور آموزشی تهیه و تدوین شده و پس شیوه نامه و دستور العمل های پیوست آن که در شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۱/۳/۲۶ به تصویب رسیده بود، پس از بررسی در تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۳ مورد بازنگری اول و تصویب شورا قرار گرفت.

با وجود دقت فراوانی که در مراحل مختلف تهیه و تدوین مجموعه به کار رفته است از کاستی های احتمالی و ناخواسته آن متواضعانه پوزش طلبیده و بر خود لازم می دانم از اعضای محترم شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیران و کارشناسان محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ویژه اعضای کمیته تدوین صمیمانه تشکر و سپاس گزاری کنم.

امیدوارم توفیق الهی رفیق راه همچنان باشد.

فرشادورامینیان

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه سمنان

دی ۹۹



شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه سمنان

مقدمه

دانشگاه سمنان با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران " (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، شیوه نامه یک پارچه و جامع آموزشی دوره های تحصیلی را در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست های آن، به شرح زیر تدوین کرد.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

دوره های تخصصی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی» یا شیوه های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

ماده ۲: تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده باشد.



۶. **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۷. **غیر حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه ، فعالیت های تحصیلی دارد.

۸. **نیمه حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.

۹. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی ، به ازای پرداخت هزینه ها است .

۱۰. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۱. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

۱۲. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

۱۳. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۳-۱: **میزان ساعت کارآموزی برای کلیه دانشجویان و رشته هایی که واحد کارآموزی در ریز برنامه مصوب آنها صفر ، نیم و یک واحد می باشد ۱۲۰ ساعت ، برای کارآموزی ۲ واحدی ۲۴۰ ساعت و برای کارآموزی ۳ واحد و به بالا ۳۰۰ می باشد.**

۱۳-۲: **چنانچه ساعت کارآموزی مندرج در سرفصل رشته ای ، پس از تاریخ تصویب این شیوه نامه تغییر نموده باشد و تطابق با بند ۱-۱۳ نداشته باشد ، ملاک سرفصل مصوب می باشد.**

۱۴. **درس جبرانی:** درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می شود.

۱۵. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال ، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی ، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی ، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۷. **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود . اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحد های رشته بیشتر باشد.



۱۸. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.

۱۹. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.

۲۰. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.

۲۱. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

۲۲. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۳. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۴. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

۲۵. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲۶. **دوره هم عرض:** دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۷. **شورای آموزشی / شورای تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی، مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود. شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی می تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به اداره کل امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی یا گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

۲۸. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.

۲۹. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند در این شیوه دانشجوی نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.



۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.

۳۱. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

۳۲. پایان نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۳. رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد / استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۳۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۶. هیات داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۳۷. مهارت افزایی: شامل دوره های آموزشی است که برای ارتقای توان اشتغال پذیری و مهارتهای اجتماعی و تخصصی دانشجویان با تأیید مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه برگزار می شود.



بخش نخست: مواد عمومی

شرایط ورود به دوره:

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی و اختصاصی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است .
تبصره: پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می شود.

نحوه اجرای دوره:

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است و به زبان فارسی انجام می شود .
تبصره: دانشگاه اختیار دارد، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان غیر ایرانی با رعایت حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس و ضوابط و مقررات مربوط، به زبان غیر ایرانی ارائه نماید .

نحوه اجرای برنامه آموزشی:

ماده ۵: دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید .
تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی دوره های کاردانی و کارشناسی بیوسته و ناپیوسته را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوی الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید .

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

استاد راهنما:

ماده ۶: دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند .

اخذ واحد و شرایط آن:

ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. (شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری - پیوست یک) (ایثارگران - بند ۱ و ۲ - پیوست هشت)



تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. (حداقل تعداد واحد برای استفاده از این تبصره به استناد تبصره ۶ همین ماده ۱۲ واحد می باشد) ضمناً چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در نیمسال تحصیلی بعد از کسب معدل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی (به هر علتی) باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت (موجه و غیر موجه) $\frac{3}{16}$ یا امتحانی داشته باشد، نمی تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید. دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی می باشد.

تبصره ۲: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به همراه کارآموزی می تواند حداکثر ۶ واحد درسی و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید. در صورت باقی ماندن حداکثر ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی، سقف واحد به حداکثر ۸ واحد و با هر تعداد درس تغییر می نماید. (کارآموزی صفر واحدی معادل نیم واحد محاسبه خواهد شد.)

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی (به غیر از کارآموزی) باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی (به غیر از کارآموزی) دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید. (ایثارگران - بند ۳ - پیوست هشت)

تبصره ۵: دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در پایان حذف و اضافه هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی و تأیید اداره کل امور آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است. در این حال چنانچه به تشخیص اداره کل امور آموزشی دلایل دانشجو غیر موجه تشخیص داده شود، حد نصاب ۱۲ واحد در آن نیمسال برای دانشجو الزامی نیست و آن نیمسال ابقا شده و علیرغم عدم تأثیر در ممتاز شدن دانشجو در مشروطی وی تأثیر خواهد داشت. (ایثارگران - بند ۴ - پیوست هشت)

تبصره ۷: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به منظور مساعدت می تواند حداکثر ۱۲ واحد در مهلت حذف و اضافه اخذ نماید.

معرفی به استاد:

ماده ۸: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳ و ۴ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان (طبق آیین نامه اجرایی معرفی به استاد - پیوست دو) بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید. (شورای آموزشی مصوب نمود اخذ درس تئوری - عملی به صورت معرفی به استاد به شرط کسر واحد شدن در آن درس و موافقت گروه مربوطه بلامانع است.)

تبصره ۲: دانشجو ورودی ماقبل سال ۱۳۹۱ در صورتی که در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی فقط یک درس عملی داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحد آن نیمسال (موضوع تبصره ۳ و ۴ ماده ۷) می تواند در آن درس عملی را به صورت



معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. در هر صورت این دانشجو نمی تواند به صورت همزمان از ماده ۸ و تبصره ۲ آن استفاده نماید.

تقدم و تاخر دروس :

ماده ۹ : چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: تغییرات تقدم و تاخر (پیش نیازی و هم نیازی) دروس طبق مقررات موجود و پس از تصویب در شورای برنامه ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه براساس آیین نامه بازنگاری دروس خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه دروس هم نیاز در یک نیمسال اخذ شده باشند ، و برای آنها ثبت نمره مردودی یا قبولی صورت پذیرد ، عدم رعایت هم نیازی در نیمسالهای بعدی بلامانع می باشد.

تبصره ۳ : انتخاب درس پیش نیاز به صورت هم نیاز توسط دانشجویی که لااقل یک بار در آن درس مردود شده باشد بلامانع است و در صورت مردودی بیش از یک بار عدم رعایت هم نیازی نیز در نیمسالهای بعد بلامانع خواهد بود.

دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند مشمول استفاده از تبصره ۲ و ۳ ماده ۹ نمی باشند.

تبصره ۴ : دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و از مزایای تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۵: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۶ : در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند با هماهنگی دانشکده از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی) ، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیمسال) استفاده نماید.

(این تبصره شامل دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته که متقاضی دریافت مدرک کاردانی می باشد نیز خواهد بود. استفاده از این مزیت برای دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد تا مادامی اعتبار خواهد داشت که دانشجو نخواهد به تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته بازگردد ، در صورت بازگشت مزایای داده شده پس گرفته خواهد شد.)

دروس جبرانی :

ماده ۱۰ : دانشگاه سمنان برای کلیه دانشجویان کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دروس جبرانی ندارد.

تبصره ۱: در صورت تشخیص و تصویب شورای آموزشی دانشگاه دروس جبرانی ارائه خواهد شد. تعداد واحد دروس جبرانی با تشخیص گروه آموزشی برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته که در رشته غیر مرتبط پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی و برای دوره کارشناسی ناپیوسته که در رشته مرتبط پذیرفته شده اند حداکثر ۶ واحد می باشد .

تبصره ۲: نمره درس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.



ماده ۱۱ : آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

هزینه انتخاب مجدد درس و سنوات مازاد بر سقف تعیین شده :

ماده ۱۲ : دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه (حذف غیبت کلاسی ، حذف غیبت امتحانی یا حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می باشد. (ایثارگران - بند ۵ - پیوست هشت)

تبصره ۱ : در صورت ارایه درخواست به انضمام مدارک و مستندات معتبر در موعد مقرر مبنی بر غیبت دانشجو در کلاس درس یا جلسه امتحان پایانی، مراتب در کمیته غیبت دانشگده مطرح و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط کمیته ذیربط، دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۲ : به استناد دستور سیزدهم مصوبه مورخ ۹۰/۶/۱۲ و دستور نهم مصوبه مورخ ۹۳/۹/۲۹ و دستور چهارم مصوبه مورخ ۹۵/۹/۲۹ هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل دانشجویان مشمول ماده ۱۲ برای دانشجویان دوره روزانه کارشناسی ۹ نیمسال و دانشجویان دوره روزانه کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵ نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل شهریه تعیین شده برای دانشجویان شبانه و همچنین هزینه های آموزشی ، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های وزارت متبوع و مصوبات هیأت امنا (در زمان تحصیل مازاد بر سقف سنوات تعیین شده) پرداخت نمایند.

تبصره ۳ : به استناد دستور پانزدهم مصوبه ۹۰/۱۲/۱۶ و دستور چهاردهم مصوبه ۹۵/۹/۲۹ هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل با شهریه معمولی برای دانشجویان دوره شبانه کارشناسی ۹ نیمسال و دانشجویان دوره شبانه کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵ نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل ۱/۵ برابر شهریه تعیین شده بر مبنای دانشجویان ورودی خود (در زمان تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده) پرداخت نمایند.

تبصره ۴ : در صورتی که به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه و تایید رییس دانشگاه ، تحصیل بیش از سقف تعیین شده (تحصیل بیش از ۹ نیمسال در مقطع کارشناسی و تحصیل بیش از ۵ نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) خارج از اختیار دانشجو و به دلایل موجه رخ داده باشد ، مدت تحصیل رایگان دانشجویان مشمول ماده ۱۲ (دوره روزانه) و مدت تحصیل با شهریه معمولی برای دانشجویان شبانه تا یک نیمسال دیگر به ترتیب تا سقف ۱۰ نیمسال و ۶ نیمسال قابل تمدید می باشد.

تحصیل همزمان :

ماده ۱۳ : تحصیل همزمان دانشجوی مشمول این شیوه نامه به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است و دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه در دوره های حضوری را نخواهد داشت. در صورت تخلف ، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی ، به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذی ربط بپردازد.

تبصره ۱ : دانشجوی مشمول این شیوه نامه می تواند هم زمان ، در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود ، تحصیل کند .

تبصره ۲ : تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود و مشمول ماده ۱۳ نمی شود.



تقویم آموزشی :

ماده ۱۴ : برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و براساس تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال انجام می شود. (برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید - پیوست سه)

مدت مجاز تحصیل (سنوات مجاز) :

ماده ۱۵ : مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال (۴ نیمسال) و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال (۸ نیمسال) است. (ایثارگران - بند ۶ - پیوست هشت)
تبصره ۱ : به دلیل رعایت صرفه و صلاح دانشجو و جلوگیری از خلل در روند تحصیلی ، مدت مجاز تحصیل برای ورودیهای سال ۱۳۹۲ و ماقبل مطابق با آیین نامه آموزشی ورودی خودشان در نظر گرفته شده است.
تبصره ۲ : در شرایط خاص افزایش سنوات بیش از مدت ذکر شده در تبصره ۱ براساس مقررات کمیسیون بررسی موارد خاص بررسی و انجام خواهد شد.

کارشناسی ناپیوسته		کاردانی		کارشناسی		سال ورود دانشجو
شبهانه	روزانه	شبهانه	روزانه	شبهانه	روزانه	
۳ سال	۳ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۵ سال	۵ سال	ورودیهای ۱۳۹۳ و به بعد
۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۵ سال	۵ سال	ورودیهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲
۳/۵ سال	۳ سال	۳/۵ سال	۳ سال	۷ سال	۶ سال	ورودیهای ماقبل ۱۳۹۱

تبصره ۳ : سنوات نیمسال ۱۰ کارشناسی پیوسته و نیمسال ۶ کارشناسی ناپیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد با اخذ شهریه طبق تبصره ۴ همین ماده می باشد.

تبصره ۴ : شهریه سنوات تحصیلی مازاد بر جدول فوق طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) معادل شهریه تعیین شده در تبصره ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۲ همین شیوه نامه دریافت می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات) :



ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درسی توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی براساس برنامه زمان بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره هر درس را شامل گردد. گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می باشد. (اینارگران - بند ۷ - پیوست هشت)

تبصره ۲: نحوه برگزاری آزمون پایانی بر عهده دانشکده و مسئول مستقیم آن معاون آموزشی هر دانشکده، براساس این شیوه نامه و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود. (برنامه زمان بندی کارآموزی - پیوست چهار) (برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار - پیوست پنج)

حضور و غیاب (غیبت ۳/۱۶ و امتحانی) / حذف نیمسال / حذف اضطراری :

ماده ۱۷: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود.

تبصره ۲: دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ بار، مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۳ بار و مقطع دکتری عمومی دامپزشکی حداکثر ۴ بار از غیبت مجاز امتحان پایانی نیمسال استفاده نماید. غیبت مازاد بر تعداد ذکر شده منجر به ثبت نمره صفر می شود.

تبصره ۳: در صورت تقاضای دانشجو چنانچه کمیته غیبت دانشکده، غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو را موجه تشخیص دهد، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می شود، در این صورت رعایت حد نصاب حداقل ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود. (اینارگران - بند ۸ - پیوست هشت)

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو از طریق پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه و تأیید اداره کل امور آموزشی حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. (اینارگران - بند ۹ - پیوست هشت)

تبصره ۵: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند مشروط بر آن که اولاً در آن درس دارای غیبت ۳/۱۶ کلاسی نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود. (اینارگران - بند ۱۰ - پیوست هشت)

تبصره ۶: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.



تبصره ۷: چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم‌نیاز نموده (هم‌نیازی که براساس سرفصل درسی یا بر اثر کسر واحد شدن یا غیره باشد) و در درس اصلی غیبت ۳/۱۶ نموده و یا حکم کمیته انضباطی دریافت نماید، علاوه بر درس اصلی، درس هم‌نیاز سده نیز توسط دانشگاه حذف می‌شود.

تبصره ۸: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان حاضر و بعد از توزیع سوالات و قبل از امضاء صورت‌جلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید، این اقدام به منزله غیبت غیر موجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو در آن درس منظور خواهد شد.

نمره قبولی و حذف نمره مردودی:

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. (ایثارگران - بند ۱۱ - پیوست هشت)

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره یک این ماده شامل دروس دارای وضعیت غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و دروس دارای نمره مردودی به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمی‌شود.

مشروطی و اخراجی:

ماده ۱۹: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. (ایثارگران - بند ۱۲ - پیوست هشت)

تبصره ۱: دانشجوی مشروط لازم است جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا کلیه دروس او به علت غیبت ۳/۱۶ یا غیبت امتحانی حذف شده باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴: دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) مشروط شده باشد، در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد، در غیر اینصورت از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: دانشجوی ورودی ماقبل سال ۱۳۹۱ چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی متوالی یا چهار نیمسال تحصیلی متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.



مرخصی تحصیلی :

ماده ۲۰: دانشجویی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل ، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی زایمان، حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان)

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی ، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و اداره کل امور آموزشی دانشگاه ، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است، (ایثارگران - بند ۱۳ - پیوست هشت)

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ..) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار اداره کل امور آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجویی می تواند با تشخیص اداره کل امور آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

انصراف از تحصیل :

ماده ۲۱: ثبت نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه ، انصراف از تحصیل محسوب می شود. (ایثارگران - بند ۱۴ - پیوست هشت)

ماده ۲۲: دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل ، باید درخواست انصراف خود را از طریق پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و پی گیری نماید . دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود . اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجوی یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۲: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ماده ۲۲ تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده اداره کل امور آموزشی دانشگاه است. بدیهی است نیمسال مذکور جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود .

تبصره ۳: تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ۲۲ بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: عدم مراجعه پذیرفته شدگان جدید الیورود برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می شود ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد. تصمیم گیری در خصوص ثبت نام از این دسته از پذیرفته شدگان پس از مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی آن سال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.



تبصره ۵: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۳/۱۶ هیئت مجاز هر درس تجاوز نکرده باشد، می تواند در آن نیمسال بر اساس مقررات (تبصره ۶ ماده ۷ این شیوه نامه) ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۶: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به آموزش دانشگاه تسلیم نموده، خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از یک ماه باشد، آموزش دانشگاه می تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت یک ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارائه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود. (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.)

تغییر رشته - تغییر گرایش:

ماده ۲۳: دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد: (اینارگران - بند ۱۵ - پیوست هشت)

۱: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

۲: موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید اداره کل امور آموزشی دانشگاه

۳: کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور به عبارت دیگر دانشجوی متقاضی تغییر رشته (دانشجوی این دانشگاه یا سایر دانشگاهها) بایستی حتماً حد نصاب رشته مورد تقاضا در این دانشگاه را احراز نموده باشد.

۴: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده (حداقل سنوات باقی مانده دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل ۷ نیمسال باشد. تقاضای دانشجوی این دانشگاه در صورت امکان اتمام واحدهای باقی مانده در سنوات کمتر از ۷ نیمسال با بررسی گروه آموزشی و اداره کل امور آموزشی می تواند مورد موافقت قرار بگیرد.)

۵- بررسی درخواست تغییر رشته دانشجویان این دانشگاه و سایر دانشگاهها در هر سال تحصیلی فقط در بازه مقرر تعیین شده در تابستان صورت پذیرفته و در بین دو نیمسال امکان پذیر نمی باشد.

۶- دانشجو در زمان درخواست دارای میانگین کل حداقل ۱۳ تمام باشد.

۷- تعداد مشروطی های دانشجو حداکثر ۲ نیمسال باشد.

۸- در صورت تمایل، دانشکده ها و گروههای آموزشی می توانند علاوه بر شرایط و ضوابط فوق، شرایط گروه و یا دانشکده ها را پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده اعمال نمایند.

تبصره ۱: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد. (اینارگران - بند ۱۶ - پیوست هشت)

تبصره ۲: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس از ۱۲ کمتر نباشد. (اینارگران - بند ۲۰ - پیوست هشت)

تبصره ۳: دروسی پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد (با این شرط که به صورت همزمان حداقل یک نیمسال در رشته قبلی مشروط شده باشد و کف واحد دروس پذیرفته نشده از دانشجو حداقل ۱۲ باشد)، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.



ماده ۲۴: تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۲: دانشجویی که پذیرش وی از طریق دفتر استعدادهای درخشان صورت پذیرفته است براساس مصوبه شورای استعدادهای درخشان حق تغییر رشته ندارد.

تبصره ۳: تغییر رشته از رشته های متمرکز به رشته های نیمه متمرکز (به دلیل عدم درج حداقل نمره در کارنامه تغییر رشته و انتقال و یا نداشتن کارنامه تغییر رشته و انتقال) ممنوع می باشد.

ماده ۲۵: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است. (اینارگران - بند ۱۷ - پیوست هشت)

مهمان و انتقال:

ماده ۲۶: میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود. (آیین نامه مهمان و انتقال - پیوست شش) (شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاه ها - پیوست هفت)

تبصره ۱: نقل و انتقال دانشجوی شاهد و ایثارگر، فرزند عضو هیات علمی، انتقال از خارج به داخل و دانشجویان اتباع خارجی تابع ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: داوطلبی که با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی انتقال یا تغییر رشته او انجام شده است، با استفاده از هیچ آیین نامه دیگری نمی تواند انتقال یا تغییر رشته دهد، مگر اینکه حد نصاب نمره لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را کسب نماید.

تبصره ۳: در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد. (اینارگران - بند ۲۰ - پیوست هشت)

تبصره ۴: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از جمله مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

تبصره ۵: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

تبصره ۶: انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد. (اینارگران - بند ۱۸ - پیوست هشت)

انتقال توأم با تغییر رشته:

ماده ۲۷ - انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۳ و ۲۴ و ۲۵ و ۲۶) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است. (اینارگران - بند ۱۹ - پیوست هشت)



معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی :

ماده ۲۸ - معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه به شرح زیر امکان پذیر است.

۱- پذیرفته شده آزمون سراسری باشد.

۲- دانشگاه قبلی مورد تایید وزارت یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳- تحصیل مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

۴- دروس گذرانده شده دانشجوی با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۵- معادل سازی و پذیرش توسط گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

۶- نمرات دروس پذیرفته شده در نیمسال ارزشیابی ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل محسوب می شود.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

لذا به استناد تبصره ۲ این ماده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه غیر انتفاعی ، دانشگاه علمی کاربردی ، دانشگاه آزاد اسلامی ، دانشگاه پیام نور و دوره های مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری دانشگاه های دولتی و دانش آموختگان قبلی دوره کاردانی پیوسته قابل معادل سازی نمی باشد.

تبصره ۳: برای افزایش بهره وری درس زبان خارجی عمومی و مساعدت به دانشجویان توانمند در این درس ، به شرط رعایت مفاد این تبصره ، نمره درس مذکور طبق جدول زیر محاسبه و در کارنامه دانشجوی ثبت می شود. (اجرا از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹)

۱- دانشجوی متقاضی ملزم به ثبت درخواست در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد.

۲- اخذ درس زبان خارجی عمومی برای نیمسال مورد تقاضا در بازه انتخاب واحد توسط متقاضی الزامی است.

۳- مدارک ارائه شده برای محاسبه نمره جایگزین درس زبان خارجی عمومی باید حداقل در زمان ورود به دانشگاه دارای تاریخ اعتبار باشد.

نمره درس	TOEFL PBT+TOLIMO	TOEFL		IELTS	درصد درس زبان خارجی در کنگور سراسری یا MSRT
		CBT	IBT		
20	[600-680]	[250-300]	[105-120]	[8-9]	[90-100]
19	[550-600]	[210-250]	[90-105]	[7-8]	[80-90]
18	[500-550]	[170-210]	[75-90]	[6-7]	[70-80]
17	[460-500]	[140-170]	[60-75]	[5-6]	[60-70]
16	[425-460]	[110-140]	[45-60]	[4-5]	[50-60]

نماد) ، [نشانگر فاصله نیم باز -] ، [نشانگر فاصله بسته است .



ماده ۲۹ : ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
تبصره ۱ : چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند از تحصیل محروم می شود. در این حالت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود ولی در محاسبه میانگین نمرات نیمسال اثر ندارد. (ایثارگران - بند ۲۱ - پیوست هشت) * برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در همان سال و نیمسال انتخاب درس، بر عهده دانشجو است. (موضوع ماده ۱۲)

تبصره ۲ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود می تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.

شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل) :

ماده ۳۰ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۱ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۱) حداقل ۶۸ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۲ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی ما قبل سال ۱۳۹۱) حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۰ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۳ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود. حذف واحدهای مازاد در صورت امکان با اولویت حذف از نیمسال های آخر بوده و به نحوی باشد که با حذف حداقل واحد، میانگین کل ۱۲ یا بالاتر شود. واحدهای حذف شده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

تبصره ۴ : صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی منسوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

تاریخ دانش آموختگی :

ماده ۳۱ : تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس، پس از تأیید آموزش دانشکده و اداره کل امور آموزشی می باشد.

مهارت افزایی :

ماده ۳۲ : دانشجو می تواند به صورت اختیاری در دوره های مهارت افزایی شرکت نماید، در این صورت گواهی نامه شایستگی مهارتی صادر خواهد شد. تبصره: مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه مرجع برگزاری و تأیید دوره های مهارت افزایی می باشد.



ب: کارشناسی ارشد ناپویسته

مدت مجاز تحصیل و واحدهای درسی

ماده ۳۳: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. برای دانشجوی نوبت دوم (شبانه)، شهریه افزایش سنوات نیمسال دوم معادل ۱/۵ برابر شهریه سنوات مجاز می‌باشد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲: دانشگاه به صورت کلی مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد را از ۴ نیمسال به ۶ نیمسال (برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان نیمسال ششم با اخذ شهریه طبق تبصره ۱ همین ماده می‌باشد) افزایش داد.

ماده ۳۴: تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در رشته هایی که تعداد واحد مصوب آنها طبق سرفصل دوره حداقل ۴۵ واحد می باشد دانشجو می تواند در هر نیمسال حداکثر ۱۵ واحد انتخاب کند.

ماده ۳۵: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز / هم نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: رعایت پیش نیاز / هم نیاز در اخذ هر درس الزامی است ولی چنانچه دانشجو حداقل یک بار درس پیش نیاز / هم نیاز را مردود شود با نظر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه می‌توان شرط پیش نیاز / هم نیاز بودن درس مذکور را حذف کرد، دانشجو موظف است درس پیش نیاز / هم نیاز را مجدداً اخذ و بگذراند.

تبصره ۲: تسهیلات تبصره ۱ این ماده شامل دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند، نمی‌شود.

تبصره ۳: تکرار دروسی که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است در صورتی که عنوان و یا محتوای درس به تشخیص شورای گروه آموزشی مشترک باشد، مجاز نیست. دانشجویان باید با نظر موافق شورای گروه با اخذ درس‌های دیگر، جمع واحدهای درسی گذرانده خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.



ماده ۳۶ : تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱ : هر دانشجو باید به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، تعدادی از دروس دوره کارشناسی را به عنوان دروس جبرانی بگذراند. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه است. زمان انتخاب این دروس قبل و یا همزمان با دروس اصلی مربوط، مزاد بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق با این شیوه نامه است.

تبصره ۲ : کسب نمره قبولی ۱۰ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳ : در صورت عدم موفقیت در گذراندن دروس جبرانی تا اخذ پایان نامه، ادامه تحصیل دانشجو منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.

تبصره ۴ : شورای تحصیلات تکمیلی هر گروه آموزشی موظف است دروس جبرانی هر دانشجو را همراه با مهلت مقرر برای گذراندن آن دروس، در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع وی برساند و رونوشت آن را حداکثر تا یک ماه پس از شروع اولین ترم تحصیلی دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه ارسال کند.

تبصره ۵ : در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد درس از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت مجاز تحصیل دانشجو (۴ نیمسال) افزوده می‌شود، ولی در هر صورت حداکثر مدت دوره تحصیلی ۲/۵ سال است و تحصیل در سنوات مزاد بر ۲/۵ سال تابع مقررات و ضوابط مربوطه است.

ماده ۳۷ : آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۱ : دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه (حذف غیبت کلاسی، حذف غیبت امتحانی یا حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشد. (دریافت هزینه برای درس جایگزین با اعمال از مهر ۱۳۹۸ می‌باشد.)

ماده ۳۸ : تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاهها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۳۹ : برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، چگونگی اعلام و ثبت نمره، مهلت اعلام نمرات و مهلت دفاع از پایان نامه و سمینار مطابق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.



ماده ۴۰: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان ترم برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی براساس برنامه زمانبندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره بخش نظری درس را شامل شود.

ماده ۴۱: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود.

تبصره ۲: دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل حداکثر ۲ بار، از غیبت مجاز امتحان پایانی نیمسال استفاده نماید. غیبت مازاد بر تعداد ذکر شده منجر به ثبت نمره صفر می شود.

تبصره ۳: در صورت تقاضای دانشجو چنانچه کمیته غیبت دانشکده، غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو را موجه تشخیص دهد، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می شود، در این صورت رعایت حد نصاب حداقل ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود و دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۴: غیبت در کلاس درس به علت اخذ واحد بعد از حذف و اضافه جزء غیبت موضوع تبصره ۱ می باشد.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان پایان نیمسال درس حاضر و پس از توزیع سوالات امتحانی و قبل از امضاء صورتجلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید این اقدام به منزله غیبت غیر موجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو در آن درس ضمن رعایت سایر مقررات منظور خواهد شد.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی در پایان حذف و اضافه به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، دانشجو ملزم به ارائه درخواست ابقاء ترم می باشد. در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. (چنانچه بعد از حذف و اضافه به هر دلیلی از جمله غیبت امتحانی، غیبت کلاسی، حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی و ...، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۸ واحد برسد میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو موثر می باشد).

تبصره ۷: در صورتی که واحدهای اخذ شده در پایان مهلت حذف و اضافه کمتر از ۸ واحد درسی باشد دانشجو ملزم به ارائه درخواست ابقاء ترم بوده و پس از تایید گروه و دانشکده، ضمن احتساب در سنوات تحصیلی، در صورت مشروطی نیمسال مورد نظر به عنوان یک نیمسال مشروط موثر محسوب می شود. در غیر این صورت نیمسال مزبور حذف ترم شده و جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۸: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه انجام می شود.



ماده ۴۲: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (طبق تقویم آموزشی نیمسال) یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (حسب مورد) قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: حذف یک درس (حذف اضطراری) در صورتی مجاز است که اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ کلاسی نباشد و ثانیاً واحدهای باقیمانده از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره ۲: حذف تمام درسهای اخذ شده در یک نیمسال در مهلت مقرر طبق تقویم آموزشی، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

ارزیابی

ماده ۴۳: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. در غیر اینصورت نمره / نمرات مردودی در یک درس که فاقد نمره قبولی می باشد در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره یک این ماده شامل دروس دارای وضعیت غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و دروس دارای نمره مردودی به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمی شود.

ماده ۴۴: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. در این خصوص لازم است دانشجو برای اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به پورتال آموزشی خویش مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پی گیری کند.

تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: چنانچه در یک نیمسال تحصیلی، دروس باقیمانده یک دانشجو پس از کسر دروس جبرانی به کمتر از ۸ واحد تقلیل یابد و میانگین دروس اصلی وی کمتر از ۱۴ باشد، این نیمسال جزء مشروطی محسوب نمی شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو در یک نیمسال به همراه پایان نامه واحدهای درسی دیگری انتخاب کند در صورتی آن نیمسال مشروطی محسوب می شود که دانشجو در آن نیمسال حداقل ۸ واحد درسی (بدون احتساب واحدهای پایان نامه) انتخاب کرده و میانگین کمتر از ۱۴ کسب نماید.

تبصره ۴: چنانچه بعد از ایام حذف و اضافه به هر دلیلی از جمله غیبت امتحانی، غیبت کلاسی، حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی و ...، تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی به کمتر از حد نصاب تقلیل یابد در صورتی که میانگین نمرات دروس باقیمانده کمتر از ۱۴ باشد ضمن احتساب آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل از سنوات تحصیلی، یک نیمسال مشروطی دانشجوی نیز محسوب می شود.

تبصره ۵: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجوی از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

مرخصی تحصیلی و انصراف

ماده ۴۵: دانشجوی می تواند با احتساب در سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: درخواست مرخصی دانشجوی باید حداقل قبل از پایان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی، انجام شود. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۲: در نیمسال اول تحصیلی به دانشجوی مرخصی داده نمی شود. موارد استثنائی پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، بررسی و تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی بدون کسب موافقت دانشگاه برای مرخصی، حتی برای یک نیمسال ثبت نام ننماید، منصرف از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجوی عدم ثبت نام خود را موجه می داند، باید دلایل آن را قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه اعلام کند. در صورت تأیید موجه بودن عدم ثبت نام، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجوی محسوب می شود، مشروط بر آن که قبلاً از مرخصی تحصیلی استفاده نکرده باشد.

تبصره ۴: مدت مجاز مرخصی زایمان، حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان)

تبصره ۵: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین و ... و بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۶: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق پورتال خویش در سامانه آموزش دانشگاه ثبت و پی گیری نماید. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱۵: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجوی یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجوی در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۳/۱۶ کلاسی تجاوز نکرده باشد، می تواند در آن نیمسال ضمن رعایت حداقل واحد انتخابی در نیمسال، براساس مقررات ادامه تحصیل دهد، در غیر این صورت نیمسال مذکور جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات خواهد بود.



تبصره ۳: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. بدیهی است نیمسال مذکور جزء مرخصی با احتساب در سنوات دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۴: تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نموده و خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، در مدت کمتر از یک ماه باشد، تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت یک ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق رایحه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام رایحه درخواست نباید معنی از نظر نظام وظیفه داشته باشند).

تبصره ۶: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شده جدید الورد برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نام که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می شود، منصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.

مهمان و انتقال، معادل سازی (تطبیق واحد)

ماده ۴۷: تغییر رشته و گرایش، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: مهمانی تک درس در صورت عدم رایحه درس با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بلامانع است.

تبصره ۲: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه دولتی قبلی طبق شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر امکان پذیر است.

الف: دانشجو از طریق آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته) که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود در مؤسسه قبلی پذیرفته شده باشد.

ب: دروس گذرانده شده با نمره حداقل ۱۴ در دانشگاه های دولتی وابسته به وزارت به شرط اشتراک محتوایی به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی حداکثر تا سقف ۱۴ واحد تطبیق و پذیرش می شوند.

ج: معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی کارشناسی ارشد قبلاً در دوره های مجازی (الکترونیکی) یا پردیس های دانشگاهی با نمره حداقل ۱۴ گذرانده است ضمن رعایت سایر شرایط با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه فقط در همان دوره ها امکان پذیر است.

د: تطبیق واحد و پذیرش دروس گذرانده شده با نمره حداقل ۱۴ در دانشگاه پیام نور با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه امکان پذیر است.

و: نمرات دروس پذیرفته شده در ترم دروس تطبیقی ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می گردد.

تبصره ۳: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.



ماده ۴۸ : دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱ : استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری تعیین می شود و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، استاد راهنمای دوم می تواند از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه یا سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشگاه های دولتی با رتبه حداقل استادیار و سهم مشارکت حداکثر ۵۰٪ ضمن رعایت مصوبات هیأت اجرایی جذب دانشگاه، انتخاب شود.

تبصره ۲ : برای استاد راهنما، داشتن حداقل ۲ نیمسال سابقه تدریس که لااقل یک نیمسال آن باید در دوره تحصیلات تکمیلی باشد الزامی است.

تبصره ۳ : دانشجوی موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه، در پایان هر نیمسال، گزارش کتبی پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارایه و پس از اخذ تأیید استاد راهنما آن را به تحصیلات تکمیلی گروه تقدیم کند و در سقف سنوات مجاز و رعایت تبصره ۴ ماده ۴۹ نسبت به دفاع از پایان نامه اقدام نماید.

تبصره ۴ : چنانچه دانشجوی گزارش پیشرفت کار خود را در زمان های مقرر ارایه نکند یا در صورت عدم رضایت استاد راهنما از نحوه عملکرد دانشجو بنا به تقاضای کتبی استاد راهنمای پایان نامه ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد مسدود و وضعیت وی معلق خواهد شد و تصمیم گیری در مورد وضعیت تحصیلی دانشجو بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده می باشد.

تبصره ۵ : شیوه نگارش پایان نامه و ضوابط مربوط به آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تهیه و به اطلاع دانشجویان رسانیده می شود.

رعایت ضوابط و شیوه نامه هر دانشکده از سوی دانشجویان دانشکده الزامی است.

تبصره ۶ : شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه یا در رشته هایی که هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه دانشگاه انجام می شود که به شرح زیر می باشد:

۱- در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود ندارد با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، استاد راهنمای اول می تواند یکی از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاههای دولتی با مرتبه علمی حداقل استادیار باشد.

۲- برای راهنمایی پایان نامه های رشته های هنر، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، استاد راهنمای دوم می تواند یکی از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط دارای مرتبه حداقل مربی و واجد شرایطی که دانشکده هنر اعلام می کند با سهم مشارکت حداکثر 50٪ باشد.

تبصره ۷ : انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از دانشگاه ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور و هیأت اجرایی جذب دانشگاه امکان پذیر است.



تبصره ۸: تغییر استاد مشاور یا اضافه نمودن استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا ابتدای نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو، ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور امکان پذیر است.

تبصره ۹: هر پایان نامه می تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد، در هر صورت مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از ۳ نفر بیشتر شود.

تبصره ۱۰: واحد درسی سمینار برای آشنایی دانشجویان با اصول اولیه روش تحقیق و نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارایه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار می باشد.

تبصره ۱۱: موضوع سمینار باید توسط دانشجو تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی تعیین شود و عنوان و استاد تخصصی سمینار خود را کتباً برای بررسی و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی گروه اعلام کند.

تبصره ۱۲: تغییر استاد راهنمای سمینار و پایان نامه ممنوع است مگر در موارد استثنایی که تشخیص آن بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۱۳: اخذ سمینار حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی انجام می شود و حداکثر مهلت ارایه و اعلام نمره آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر می باشد:

– مهلت ارایه سمینار در صورت اخذ سمینار در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا پایان فروردین ماه و در صورت اخذ در نیمسال دوم سال تحصیلی، حداکثر تا پایان آبان ماه می باشد و نمره آن بایستی حداکثر یک ماه پس از مهلت ارایه سمینار به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع سمینار برای دانشجو در ترم اخذ واحد سمینار، نمره صفر منظور خواهد شد و نمره دریافتی در ترم وصول نمره در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

ماده ۴۹: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران متشکل از استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (بدون حق رأی، الزاماً عضو هیأت علمی) و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه به عنوان داور از پایان نامه دفاع کند.

تبصره ۱: اعضای هیأت داوران باید حداقل استادیار و یا دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) باشند. در موارد استثنایی که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار یا متخصص با مدرک دکتری تخصصی وجود ندارد باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع از پایان نامه، موضوع با ذکر مورد / موارد استثنایی در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و تصویب شود و به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد و نتیجه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

تبصره ۲: انتخاب داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه می باشد.

تبصره ۳: نماینده تحصیلات تکمیلی براساس ابلاغ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیأت علمی دانشکده تعیین می شود.



تبصره ۴: دفاع از پایان نامه، حداقل یک نیمسال بعد از تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و سپری شدن حداقل ۵ ماه ضمن رعایت ماده ۳۳ و تبصره های آن، مجاز می باشد.

تبصره ۵: دانشجوی موظف است پس از تأیید اتمام پایان نامه توسط استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی گروه، حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع، به تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه و نسبت به تحویل کاربرگ های مربوط به مجوز دفاع برای انجام مراحل اداری و کسب مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۶: مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز دفاع از پایان نامه عبارتند از:

– پیش نویس پایان نامه در قالب مصوب دانشکده

– کاربرگ تکمیل شده درخواست مجوز دفاع مورد تأیید مراجع ذیربط

– گواهی ثبت موضوع پایان نامه در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد <http://sabt.irandoc.ac.ir>

– گواهی همانندجویی متن کامل پایان نامه مورد تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی

تبصره ۷: درصد تشابه مورد قبول از سامانه همانندجو درباره موضوع و متن پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر می باشد:

الف: در صورتیکه موضوع پایان نامه به تأیید سامانه پیشینه پژوهش ایران داک، تکراری نباشد مورد قبول است.

ب: حداکثر مشابهت مورد قبول برای متن پایان نامه 30% است به شرط آنکه درصد مشابهت از هر منبع بیشتر از 10% درصد نباشد.

ج: در صورتیکه درصد مشابهت متن پایان نامه ضمن رعایت میزان درصد مشابهت قابل قبول از هر منبع، حداکثر 40% باشد تصمیم گیری برعهده شورای آموزشی گروه ذیربط و با مسئولیت استاد راهنما می باشد.

تبصره ۸: در صورت عدم وجود هرگونه مشکل آموزشی و کامل بودن پرونده آموزشی دانشجوی ضمن رعایت سایر مقررات با توجه به مندرجات تبصره ۶ همین ماده، مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه ظرف دو هفته پس از وصول کاربرگ مربوطه صادر می شود.

تبصره ۹: پس از دریافت مجوز دفاع از پایان نامه، دانشجوی موظف است حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع یک نسخه از پایان نامه را در اختیار هیأت داوران قرار دهد و کاربرگ هماهنگی زمان دفاع را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۱۰: دانشجوی موظف است پس از هماهنگی جلسه دفاع، آگهی برگزاری جلسه دفاع (تأیید شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده) را حداقل سه روز قبل از دفاع، در تابلو اعلانات در معرض دید دانشجویان دانشکده قرار دهد.

ارزشیابی پایان نامه و دانش آموختگی

ماده ۵۰: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

قبول با درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

قبول با درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

قبول با درجه خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

قبول با درجه عالی (۱۹-۲۰)



تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود باشد دانشجوی می تواند حداکثر یک بار دیگر بعد از یک نیمسال و سپری شدن حداقل ۳ ماه از تاریخ دفاع قبلی و در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه در حضور داوران، حاضر و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۲: ضروری است دانشجوی حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع قابل قبول از پایان نامه، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده اقدام نماید. همچنین لازم است استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت پایان نامه اصلاح شده از نماینده تحصیلات تکمیلی نسبت به تأیید یا عدم تأیید اصلاحات اعمال شده اقدام و نتیجه را به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

ماده ۵۱: دانشجوی متعهد است انتشار هرگونه دستاورد از پایان نامه را با تأیید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه سمنان به انجام برساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان نامه به ترتیب شامل نام دانشجو، استاد(ان) راهنما و مشاور می باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنما باشد.

تبصره ۱: چنانچه موضوع پایان نامه در راستای تفاهم نامه پژوهشی دانشگاه با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیر دولتی) باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از پایان نامه، بر طبق تفاهم نامه مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۲: چنانچه موضوع پایان نامه در راستای قرارداد پژوهشی استاد راهنما با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیر دولتی) باشد، در صورتی که قرارداد پژوهشی مزبور به تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از پایان نامه، در چهارچوب قرارداد پژوهشی مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۳: درج نشانی دوم در دستاوردهای مستخرج از پایان نامه صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

ماده ۵۲: ملاک دانش آموختگی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع قابل قبول (حداقل متوسط) از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ (۱۳/۹۹-۱۲) گذرانده است میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم ارائه این درس در نیمسال مورد نظر دانشجوی مجاز است درسهای مرتبط دیگری را به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در همان سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است. چنانچه در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند پس از تسویه حساب، فقط گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده درسی به وی اعطا خواهد شد.



ماده ۵۳: چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی - جعل - تقلب - کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه تأیید شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۵۴: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزش محور توسط استاد درس و یا پایان آخرین نیمسال انتخاب واحد درس است.
مهارت افزایی:

ماده ۵۵: دانشجوی می‌تواند به صورت اختیاری در دوره های مهارت افزایی شرکت نماید، در این صورت گواهی نامه شایستگی مهارتی مورد تأیید مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه صادر خواهد شد.

ج: دکتری تخصصی (Ph.D)

شرایط و ضوابط پذیرش:

ماده ۵۶: دانشجوی دوره دکتری تخصصی ملزم است توانایی خود را در زبان خارجی محرز گرداند و بدین منظور بایستی در یکی از آزمون‌های استاندارد زبان خارجی زیر شرکت نموده و حداقل نمره قبولی را احراز نماید.

آزمون بسندگی زبان عربی فقط رشته های زبان و ادبیات عربی و فقه و مبانی حقوق اسلامی			TELP	UTEPT	TOEFL (IBT)	TOEFL (PBT)	IELTS	MHLE فقط رشته روانشناسی	TOLIMO	MSRT	آزمون‌های مورد قبول
دانشگاه الزهره	دانشگاه تهران	دانشگاه فردوسی مشهد	دانشگاه فردوسی مشهد	دانشگاه تهران	مؤسسه ETS	مؤسسه ETS	دانشگاه کمبریج	وزارت بهداشت	سازمان سنجش	وزارت علوم	برگزارکننده
۷۰	۷۰	۷۰	۴۰	۴۸	۴۸	۴۰۰	۴/۴	۴۰	۴۰۰	۴۰	نمره کل حدنصاب ارزیابی جامع
۷۰	۷۰	۷۰	۵۰	۶۰	۶۰	۵۰۰	۵/۵	۵۰	۵۰۰	۵۰	نمره کل حدنصاب دفاع از رساله



- هنگام پذیرش در مقطع دکتری نباید بیش از دو سال از تاریخ آزمون زبان خارجی گذشته باشد.

- آزمون‌های استاندارد زبان خارجی که توسط دانشگاه‌های تهران، فردوسی مشهد، تربیت مدرس، صنعتی امیرکبیر، صنعتی تبریز، صنعتی اصفهان، تبریز و شیراز برگزار می‌شوند با رعایت حدنصاب‌های قابل قبول همان دانشگاه‌ها، مورد تأیید است. تبصره ۱: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه‌های خارج از کشور می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از دانشگاه‌های داخل منتقل شود. انتقال از خارج به داخل در دوره پردیس دانشگاهی سمنان انجام می‌شود. تبصره ۲: پذیرش داوطلبانی که از طریق سایر آیین‌نامه‌ها به دانشگاه معرفی می‌شوند پس از بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری داوطلبان و انجام مصاحبه علمی براساس آیین‌نامه ذیربط و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۵۷: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵۸: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۵۹: هرگونه تغییر رشته و گرایش و انتقال دانشجوی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها اعم از دولتی و غیردولتی ممنوع است.

ضوابط و مقررات آموزشی:

ماده ۶۰: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت شهریه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امانا تعیین و طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی ضمن اخذ نظر از استاد راهنما، گروه و دانشکده برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: دانشگاه به صورت کلی حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی را از ۸ نیمسال به ۱۰ نیمسال (نیمسال دهم با اخذ شهریه طبق تبصره یک همین ماده) افزایش داد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پس از اخذ رساله، در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید.



ماده ۶۱: تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی برای وی باقی مانده باشد. اگر خارج از اراده دانشجوی و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به هر دلیلی تعداد واحدهای درسی (اصلی) دانشجوی در طول یک نیمسال تحصیلی به کمتر از ۶ واحد تقلیل یابد، این نیمسال در سنوات تحصیلی وی محاسبه می‌شود. تبصره ۲: دانشجوی موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی در موعد مقرر نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. تبصره ۳: عدم انتخاب واحد درس یا رساله / ادامه رساله در یک نیمسال در موعد مقرر، به منزله انصراف دانشجوی از تحصیل تلقی می‌شود. در موارد استثنایی که دانشجوی عذر موّجه داشته باشد، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. تبصره ۴: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست. موارد استثنایی پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

تبصره ۵: درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی باید حداکثر قبل از پایان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی، انجام شود. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که اولاً در آن نیمسال انتخاب واحد نکرده باشد ثانیاً ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد از حیث آموزشی، پژوهشی با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۶: مدت مجاز مرخصی زایمان، حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان)

تبصره ۷: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت همسر یا والدین و ... و بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۶۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق پورتال خویش در سامانه آموزش دانشگاه ثبت و پی‌گیری نماید. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱۵: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی‌شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجوی دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجوی در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۳/۱۶ کلاسی تجاوز نکرده باشد، می‌تواند در آن نیمسال ضمن رعایت حداقل واحد انتخابی، براساس مقررات ادامه تحصیل دهد، در غیر این صورت ضمن رعایت تبصره ۳ ماده ۶۱، نیمسال مذکور جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات خواهد بود.



تبصره ۳: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. بدیهی است ضمن رعایت تبصره ۳ ماده ۶۱ نیمسال مزبور جزء مرخصی با احتساب در سنوات دانشجوی محسوب می‌شود.

تبصره ۴: تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نموده و خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از یک ماه باشد، دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد لازم از دانشجو مبنی بر عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت یک ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق رایحه در خواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام رایحه در خواست نباید معنی از نظر نظام وظیفه داشته باشند).

تبصره ۶: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شده جدیدالورود برای نام‌نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نام که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود، منصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۶۳: واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: رعایت پیش‌نیاز / هم‌نیاز در اخذ هر درس الزامی است و چنانچه دانشجو حداقل یک بار درس پیش‌نیاز / هم‌نیاز را مردود شود می‌تواند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه درسی بعدی را بدون رعایت پیش‌نیاز / هم‌نیاز اخذ نماید. دانشجو موظف است درس پیش‌نیاز / هم‌نیاز را در اولین فرصت رایحه، مجدداً اخذ نماید.

تبصره ۲: در صورت ضرورت فقط بخش بسیار کمی از زمان کلاس در طول یک ترم می‌تواند به ارائه سمینارهای دانشجویی اختصاص یابد و بخش اعظم زمان کلاس باید توسط خود مدرسین محترم به ارائه اطلاعات درسی روزآمد در چارچوب سرفصل مصوب تخصیص یابد.

تبصره ۳: با توجه به ماهیت دوره آموزشی، ارائه نمره دروس نباید مشروط به ارائه مقاله پژوهشی یا ترجمه بخشی از یک کتاب در طول ترم باشد به استثنای استاد راهنما و در راستای موضوع رساله.

تبصره ۴: طول مدت مجاز مرحله آموزشی، چهار نیمسال شامل گذراندن دروس مورد نیاز دکتری و گذراندن ارزیابی جامع است. در شرایط خاص حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به طول این مرحله اضافه می‌شود.

تبصره ۵: چنانچه درس جبرانی (کمبود) در سرفصل مصوب رشته قید شده باشد به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجو موظف به گذراندن این درس به عنوان درس جبرانی می‌باشد.

تبصره ۶: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این درس طبق تعرفه مصوب هیأت امنا دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.



تبصره ۷: شورای تحصیلات تکمیلی گروه موظف است دروس جبرانی هر دانشجو را همراه با مهلت مقرر برای گذراندن آن دروس، از ابتدای دوره آموزشی به اطلاع وی برساند و رونوشت آن را حداکثر تا یک ماه پس از شروع اولین ترم تحصیلی به دانشکده دانشگاه ارسال کند.

ماده ۶۴: نمره ارزشیابی در هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با رعایت سنوات مجاز آموزشی و با نظر استاد راهنما و تأیید گروه فقط در یک نیمسال تحصیلی حداکثر ۱۰ واحد از دروس جدید یا از میان دروس گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۶ ضمن رعایت سایر مقررات این دستورالعمل علاوه بر سقف واحدهای درسی، دروسی را (به عنوان مازاد) برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

* برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در همان سال و نیمسال انتخاب درس، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. در غیر اینصورت نمره/ نمرات مردودی در یک درس که فاقد نمره قبولی می‌باشد در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۲ این ماده شامل دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند، نمی‌شود.

تبصره ۴: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل ملزم به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنا دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

تبصره ۶: سقف واحدهای ارائه شده توسط استاد/ اساتید راهنمای دانشجو، نایستی از ۶۰٪ کل واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو تجاوز کند.

ماده ۶۵: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.



ماده ۶۶: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است .

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود. ضمناً غیبت در کلاس درس به علت اخذ واحد بعد از حذف و اضافه جزء غیبت ۳/۱۶ کلاسی محسوب می شود .

تبصره ۲: دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل حداکثر ۲ بار، از غیبت مجاز امتحان پایانی نیمسال استفاده نماید. غیبت مازاد بر تعداد ذکر شده منجر به ثبت نمره صفر می شود.

تبصره ۳: در صورت تقاضای دانشجو چنانچه کمیته غیبت دانشکده، غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو را موجه تشخیص دهد، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می شود، در این صورت رعایت حد نصاب حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود و دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۴: در صورتی که واحدهای انتخابی در پایان حذف و اضافه به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۵: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه دولتی (روزانه و نوبت دوم) قبلی در مقطع دکتری به شرط موافقت استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی گروه به شرح زیر امکان پذیر است:

۱- دانشجو از طریق آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود، در دانشگاه قبلی پذیرفته شده باشد.

۲- دروس گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدا با دروس رشته مورد نظر در دانشگاه سمنان اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۶ کمتر نباشد.

تبصره ۶: ارایه سرفصل دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدا الزامی است و تشخیص اشتراک محتوایی سرفصل دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدا با سرفصل دروس مورد نظر در دانشگاه سمنان با شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی بوده و نتیجه معادل سازی باید طی صورتجلسه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

۳- حداکثر ۵۰٪ واحدهای آموزشی دوره دکتری دانشگاه سمنان، قابل معادل سازی است .

۴- در صورت معادل سازی ۵۰٪ از واحدها، یک نیمسال از مدت مجاز سنوات تحصیلی کم می شود در صورتی که کمتر از ۵۰٪ واحدها معادل سازی شود تأثیری در سنوات تحصیلی ندارد.

۵- امتحان جامع و دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله (پروپوزال) قابل معادل سازی نمی باشد.

۶- نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

۷- دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره پردیس دانشگاهی سمنان گذرانده است در صورتی که از طریق آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی سازمان سنجش آموزش کشور در دوره پردیس پذیرفته شده بوده، با رعایت موارد فوق امکان پذیر است.

۸- شهریه دوره دکتری برای دانشجویان انتقالی از خارج به داخل، نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی که به صورت دوره می باشد به تعداد نیمسال های تحصیل یا تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه سمنان، بستگی ندارد. لذا انجام معادل سازی یک یا چند درس در میزان شهریه دوره هایی که شهریه آن ها به صورت یک دوره در هیأت امنای دانشگاه تصویب شده است، تأثیر ندارد.



ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی – پژوهشی، دانشجو باید بر اساس شیوه‌نامه اجرایی دانشکده با نظارت معاون آموزشی دانشکده در یک آزمون هماهنگ و معین که شامل حداقل دو درس اصلی به انتخاب استاد(ان) راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر استاد (ان) راهنما و حداقل دو نفر عضو هیأت علمی از بین اعضای پیشنهادی استاد راهنما به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود و در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو، بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی گروه سنجیده می‌شود.

ماده ۶۷: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

تبصره ۱: ارزیابی جامع در هر دانشکده در یک تاریخ ثابت و مشخص در هر شش ماه یکبار، با اعلام مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می‌شود. تبصره ۲: دانشجو موظف است بلافاصله پس از گذراندن دروس آموزشی، ارزیابی جامع را حداکثر در نیمسال سوم یا چهارم تحصیل اخذ و در همان نیمسال در آزمون شرکت نماید.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو فقط یک درس باقیمانده داشته باشد با تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند ارزیابی جامع را به صورت مشروط همراه با یک درس باقیمانده، در یک نیمسال اخذ نماید.

تبصره ۴: چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تبصره ۵: دانشجو موظف است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند. دانشکده موظف است زمان برگزاری آزمون‌های جامع در سال تحصیلی را در ابتدای سال تحصیلی به اطلاع دانشجویان برساند.

تبصره ۶: پیش‌نیاز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع گذراندن کلیه دروس آموزشی طبق سرفصل مصوب با میانگین حداقل ۱۶ و احراز حداقل نمره قبولی زبان خارجی در یکی از آزمون‌های مندرج در جدول ماده ۵۶ می‌باشد. تاریخ گواهی قبولی آزمون زبان خارجی می‌تواند حداکثر تا دو سال قبل از ثبت نام دانشجو در دوره دکتری باشد.

تبصره ۷: دانشجو با کسب حداقل ۸۰٪ نمره قبولی آزمون زبان خارجی و احراز سایر شرایط می‌تواند در آزمون ارزیابی جامع شرکت کند. بدیهی است احراز حداقل نمره قبولی آزمون زبان خارجی تا قبل از جلسه دفاع از رساله، الزامی است.

تبصره ۸: دانشکده موظف است نتیجه ارزیابی جامع را حداکثر به مدت یک ماه پس از برگزاری، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و به صورت کتبی به اطلاع دانشجو نیز برساند. در صورت عدم ارسال نتیجه در مهلت مقرر، ثبت نتیجه نیازمند مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در هر صورت تا پایان نیمسال پنجم نتیجه این آزمون بایستی به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۹: در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام کند ولی پیش‌نیازهای لازم را برای اخذ مجوز احراز نکرده باشد، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال به صورت «غیر قابل قبول» درج می‌شود و به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت مجاز اخذ ارزیابی جامع محسوب می‌گردد. ولی چنانچه ارزیابی جامع حداکثر تا ترم سوم اخذ شده باشد به شرطی که دانشجو شرایط شرکت در ارزیابی جامع را احراز



نموده باشد و مجوز شرکت در ارزیابی جامع برای وی صادر نگردیده باشد، با درخواست دانشجوی توسط دانشگاه حذف می‌شوند در غیر اینصورت ارزیابی جامع قابل حذف نیست.

تبصره ۱۰: برای شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع، دریافت مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۶۸: حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر اینصورت دانشجوی مجاز است صرفاً یکبار دیگر تا پایان نیمسال بلافاصله بعدی با رعایت تبصره ۴ ماده ۶۷، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و گرنه از ادامه تحصیل محروم شده و با درخواست دانشجوی، پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۱: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی انجام می‌شود، طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است شیوه‌نامه داخلی برگزاری ارزیابی جامع دانشکده خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسانده و به اطلاع دانشجویان نیز برساند.

ضوابط و مقررات پژوهشی:

مرحله پژوهشی:

ماده ۶۹: گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی تا پایان نیمسال پنجم تحصیل دانشجوی، شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱: دفاع از طرح پیشنهادی رساله ضروری است و مستقل از ارزیابی جامع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می‌شود و ممتحنین آن عبارتند از استاد (ان) راهنما (حضور استاد راهنمای اول ضروری است)، استاد (ان) مشاور (حضور استاد (ان) مشاور اختیاری است) و حداقل دو داور به پیشنهاد استاد راهنما با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

تبصره ۲: در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجوی باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجوی موظف است در هر زمانیکه استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید. دانشجوی بایستی در هر نیمسال گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات خود را به صورت مکتوب با تأیید استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید و در صورت لزوم (به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشکده) در قالب سخنرانی از نتایج حاصله دفاع نماید.

تبصره ۳: برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله منوط به اخذ درس دفاع از طرح پیشنهادی رساله در نیمسال مورد نظر و درخواست استاد راهنما ضمن معرفی اساتید داور و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد که پس از دفاع، بایستی مراتب به تصویب شورای گروه رسیده و طرح پیشنهادی رساله باید ظرف حداکثر یک ماه پس از تصویب گروه به منظور بررسی شرایط و ضوابط مربوطه و تأیید، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود و حداکثر یک ماه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرط اخذ درس رساله (پایان نامه) توسط دانشجوی، برای بررسی و تصویب نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.



تبصره ۴: پذیرش و ثبت موضوع طرح پیشنهادی رساله پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط دانشکده به دانشجویان اساتید راهنما و مشاور ابلاغ می‌شود.

تبصره ۵: در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موافقت با دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری در نیمسال ششم تحصیلی (برای آخرین بار) ضمن رعایت سایر شرایط و ضوابط، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفویض اختیار می‌شود و چنانچه دانشجو در این مدت از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع ننماید از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۷۰: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰٪ مسئولیت هدایت رساله را بر عهده دارد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و موافقت استاد از میان اعضای هیأت علمی گروه آموزشی دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری واجد شرایط شیوه‌نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری و با تأیید گروه آموزشی، تعیین می‌شود.

تبصره ۱: مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنمای اول (اصلی) است.

تبصره ۲: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره دکتری، نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله دانشجوی مورد نظر را بر عهده بگیرد.

تبصره ۳: ضمن رعایت شیوه‌نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری، داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۴: تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از شروع به تحصیل دانشجویان جدیدالورود با توجه به شیوه‌نامه مربوطه، فهرست و ظرفیت اعضای هیأت علمی حایز شرایط راهنمایی رساله دکتری را تعیین می‌کند.

تبصره ۵: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از دانشگاه) طبق شیوه‌نامه (تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری ضمن رعایت مصوبات هیأت اجرایی جذب دانشگاه) انجام می‌شود.

تبصره ۶: استاد راهنمای اول (اصلی)، مسئول مکاتبات اداری، آموزشی و پژوهشی دانشجو می‌باشد. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۷: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه با مرتبه حداقل استادیار یا متخصصان حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور و هیأت اجرایی جذب دانشگاه امکان‌پذیر است. هر رساله می‌تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد، در هر صورت مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر شود (موارد استثنا در خصوص تعداد اساتید راهنما و مشاور با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان‌پذیر است). تغییر استاد مشاور یا اضافه نمودن استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه (در صورت لزوم)، حداکثر تا ابتدای نیمسال هفتم تحصیلی دانشجو، ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور امکان‌پذیر است.

تبصره ۸: ثبت نام دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، صورت می‌گیرد.

تبصره ۹: در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، عملکرد دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی به صورت «رضایت‌بخش» یا «غیر قابل رضایت» توسط کمیته‌ای مرکب از استاد (ان) راهنما و دو نفر عضو هیأت علمی (به غیر از مشاورین) با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده تعیین می‌شود. چنانچه دانشجو دو عملکرد غیر قابل رضایت در انجام رساله کسب نماید (متوالی یا غیر متوالی) از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۷۱: دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت (سیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل / خارج کشور)، در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از دانشگاه‌های دولتی حداقل هم سطح با دانشگاه سمنان یا خارجی معتبر از نظر وزارت عتف، سفر کند. مدت زمانی که دانشجوی در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد جزء مدت تحصیل دانشجوی (موضوع ماده ۶۰) محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که استفاده از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت شش ماهه خارج از کشور منجر به افزایش سنوات تحصیلی دانشجوی گردد مشروط به آنکه دانشجوی در طی دوره مزبور علاوه بر حداقل مورد نیاز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع ماده ۷۲) موفق به اخذ پذیرش یا چاپ یک مقاله مشترک در مجلات علمی-پژوهشی معتبر با نمایه بین‌المللی مورد تأیید وزارتین با استاد میزبان خارج از کشور بشود حداکثر یک نیمسال از پرداخت شهریه معاف خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویان واجد شرایط متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل / خارج کشور، از حیث فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی به شرح زیر اولویت بندی می‌شوند و در قالب سهمیه اختصاص یافته به دانشگاه، به فرصت تحقیقاتی اعزام می‌گردند.

الف) فعالیت آموزشی

الف-۱- دانشجوی دارای معدل کل حداقل ۱۷ دارای اولویت می‌باشد.

الف-۲- موضوع طرح پیشنهادی رساله دکتری دانشجوی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب شده باشد.

ب) فعالیت پژوهشی

ب-۱- چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارتین براساس مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه.

ب-۲- مقاله ارائه شده در کنفرانس ملی و یا بین‌المللی به صورت شفاهی مورد تأیید دانشگاه (به حداکثر یک مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد).

ب-۳- تألیف و ترجمه کتاب مورد تأیید دانشگاه.

ب-۴- اختراع یا اکتشاف ثبت شده با تأیید مراجع علمی ذیصلاح وزارتین.

ج) کلیه فعالیت‌های پژوهشی انجام شده باید با استاد راهنما انجام شده باشد.

د) تاریخ انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی باید پس از شروع دوره دکتری باشد.

ه) امتیازدهی براساس آیین‌نامه ارتقاء و مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۷۲: دانشجوی پس از تدوین رساله و دریافت گزارش همانندجویی از سامانه همانندجو طبق مصوبه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه دانشگاه، مشروط بر تأیید استاد(ان) راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مبنی بر احراز شرط حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله - مستخرج از رساله، در مجله علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی یا ثبت پتنت خارجی مستخرج از رساله مورد تأیید کمیته مالکیت فکری دانشگاه و سپری شدن حداقل دو نیمسال از تاریخ تصویب موضوع طرح پیشنهادی رساله دکتری (ضمن رعایت ماده ۶۰)، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.



تبصره ۱: نمایه قابل قبول مجله بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیدگی است و باید به اطلاع دانشجو و استاد راهنما برسد.

تبصره ۲: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده هستند که لااقل یک عضو از داخل گروه آموزشی و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی (حداقل یک نفر از این دو نفر باید خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیار باشد) انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) انتخاب شود.

تبصره ۳: با تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نماینده ایشان می‌تواند به عنوان ناظر بدون حق رأی، در جلسه دفاع شرکت کند.

تبصره ۴: درصد تشابه مورد قبول از سامانه همانندجو درباره موضوع و متن رساله دکتری به شرح زیر می‌باشد:

الف: در صورتیکه موضوع رساله دکتری به تأیید سامانه پیشینه پژوهش، تکراری نباشد مورد قبول است.

ب: حداکثر مشابهت مورد قبول برای متن رساله ۲۵٪ است به شرط آنکه درصد مشابهت از هر منبع بیشتر از ۱۰٪ نباشد.

ج: در صورتیکه درصد مشابهت متن رساله ضمن رعایت درصد مشابهت از هر منبع، حداکثر ۴۰٪ باشد تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی گروه ذیربط و با مسئولیت استاد راهنما می‌باشد.

تبصره ۵: مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز دفاع از رساله به شرح زیر است:

– پیش‌نویس رساله در قالب مصوب

– کاربرگ تشکیل شده درخواست مجوز دفاع مورد تأیید مراجع ذیربط.

– گواهی ثبت موضوع پیشنهادی رساله در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)

– گواهی همانندجویی متن کامل رساله مورد تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی

– گواهی نمره قابل قبول زبان خارجی

– مدارک گزارش پیشرفت پژوهشی رساله

تبصره ۶: در صورت عدم وجود هرگونه مشکل آموزشی و کامل بودن پرونده آموزشی دانشجو ضمن رعایت سایر مقررات با توجه به مستندات مورد نیاز بند بالا، مجوز دفاع نهایی توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه ظرف دو هفته پس از وصول کاربرگ مربوطه صادر می‌شود.

تبصره ۷: پس از دریافت مجوز دفاع از پایان‌نامه، دانشجو موظف است حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع یک نسخه از پایان‌نامه را در اختیار هیأت داوران قرار دهد و کاربرگ هماهنگی زمان دفاع را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۸: دانشجو موظف است پس از هماهنگی جلسه دفاع، آگهی برگزاری جلسه دفاع (تأیید شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده) را حداقل سه روز قبل از دفاع، در تابلو اعلانات در معرض دید دانشجویان دانشکده قرار دهد.

ماده ۷۳: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرح زیر انجام می‌شود:



الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی از رساله خود با موفقیت دفاع نکند و یا از ادامه تحصیل در دوره دکتری انصراف بدهد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

تبصره ۳: هیچ کسر نمره ای به رساله، به ازای تمدید سنوات تحصیلی صورت نمی‌پذیرد.

ماده ۷۴: ملاک دانش آموختگی گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

تبصره ۲: دانشجوی موظف است هرگونه انتشار دستاوردها را با تأیید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه سمنان، به انجام برساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از رساله به ترتیب شامل نام دانشجو، استاد(ان) راهنما و مشاور می‌باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنما باشد.

تبصره ۳: چنانچه موضوع رساله دکتری در راستای تفاهم نامه پژوهشی دانشگاه با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیر دولتی) باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از رساله، بر طبق تفاهم نامه مربوطه تعیین می شود .

تبصره ۴: چنانچه موضوع رساله دکتری در راستای قرارداد پژوهشی استاد راهنما با سایر سازمان ها و موسسات (دولتی و غیر دولتی) باشد، در صورتی که قرارداد پژوهشی مزبور به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از رساله، در چهارچوب قرارداد پژوهشی مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۵: درج نشانی دوّم از دستاوردهای مستخرج از رساله صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

تبصره ۶: دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و دریافت درجه «قبول» از رساله خود، به دریافت درجه دکتری نائل می‌شود.

تبصره ۷: چاپ رساله‌های دکتری در قالب کتاب، با مجوز کتبی از سوی استاد راهنما و طبق ضوابط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلامانع است و ضروری است نویسندگان در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از رساله دکتری می‌باشد.

ماده ۷۵: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی نظیر دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری و مانند این‌ها شود و تخلف او از سوی دانشگاه، تأیید گردد از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۷۶: ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این شیوه‌نامه بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۱: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو (طبق تقویم آموزشی) و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با احتساب در سنوات تحصیلی ضمن رعایت سایر شرایط و مقررات شیوه‌نامه، امکان‌پذیر است.

محرومیت از تحصیل

ماده ۷۷: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶۴) کمتر از ۱۶ شود.

ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۷۳) و دفاع مجدد «مردود» ارزیابی شود.

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶۰) به پایان برسد.

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع، احراز نشود (حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیل ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد) و یا دو نتیجه‌ی غیر قابل رضایت در عملکرد فعالیت‌های پژوهشی (مطابق با تبصره ۹ ماده ۷۰) دریافت نماید.

ه) عدم تصویب طرح پیشنهادی رساله در شورای گروه حداکثر تا پایان نیمسال پنجم (با رعایت تبصره ۵ ماده ۶۹).



ماده ۷۸: تمامی مصوبات شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی که پس از تصویب این شیوه‌نامه ابلاغ می‌شود برای تمامی دانشجویان موضوع ماده ۸۰ لازم‌الاجرا است.

ماده ۷۹: مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه سمنان و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمنان است و تصمیم‌گیری در خصوص موارد مسکوت در شیوه‌نامه بر عهده شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸۰: شیوه‌نامه یک پارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه سمنان با عنایت به آیین‌نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی، ابلاغ شده به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ از سوی وزارت عتف، در جلسه مورخ ۹۸/۳/۲۱ شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشتمل بر یک مقدمه، ۸۰ ماده، ۲۴۳ تبصره و ۸ پیوست به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این شیوه‌نامه شاغل به تحصیل هستند از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.



پوست شماره یک " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوسته و ناپوست)

شبه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

"موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه یک

الف : شرایط اخذ دروس:

- ۱- اخذ حداکثر یک درس نظری (پایه یا تخصصی یا عمومی) یا یک درس تئوری - عملی و یا پایان نامه دکتری عمومی دامپزشکی (۶ واحد)
- ۲- اخذ حداکثر ۶ واحد
- ۳- دانشجو لااقل یکبار در درس نظری یا تئوری - عملی مورد نظر مردود شده باشد .
- ۳-۱ طبق تبصره ۱ ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی، دانشجویی که هنگام دانش آموختگی معدل کل او زیر ۱۲ باشد، به جهت جبران معدل کل و دانش آموخته شدن می تواند دروسی که با نمره بین ۱۰ تا ۱۲ گذرانده است را در تابستان به صورت نیمه حضوری اخذ نماید .
- ۳-۲ : نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال دروس او پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و درس مذکور را در تابستان به صورت نیمه حضوری اخذ نماید .
- ۴- دانشجو می تواند به همراه یک درس نظری یا تئوری - عملی نیمه حضوری با رعایت مقررات مربوطه ، ترکیبی از دروس ارائه شده به شرح زیر تا سقف حداکثر ۶ واحد انتخاب نماید .
 - ** دو درس پروژه دار رشته عمران (پروژه بتن ، فولاد ، آب و فاضلاب ، راهسازی و متره و بر آورد پروژه)
 - ** دو درس کارورزی دکتری عمومی دامپزشکی
 - ** دو درس کارورزی کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی (آموزشکده دامپزشکی)
 - ** دو درس آزمایشگاهی یا کارگاهی
 - ** پروژه کارشناسی
 - ** کارآموزی
 - ** طرح و رساله نهایی ، طرح نهایی و پروژه نهایی (رشته های دانشکده هنر)
- ۵- دانشجو در هر حال در نیمسال تابستانی فقط می تواند یا به صورت میهمان در سایر دانشگاه ها انتخاب واحد نموده ، یا با استفاده از این تسهیلات در تابستان در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نماید .
- ۶- بر اساس بخشنامه شماره ۲۱/۲۸۰۵ وزارت متبوع ارائه دروس گروه معارف به صورت نیمه حضوری ممنوع می باشد .
- ۷- حضور دانشجویان در کلاسهای رفع اشکال در برنامه زمانبندی تعیین شده الزامی بوده و در صورت عدم حضور دانشجو در بیش از ۵۰٪ کلاسها از شرکت دانشجو در امتحان پایانی ممانعت به عمل آمده و درس انتخابی حذف خواهد گردید .
- ۸- حد نصاب تشکیل دروس کارگاهی ، آزمایشگاهی ، پروژه های عمران و کارورزی مطابق مقررات حداقل ۶ نفر خواهد بود .



پیوست شماره یک " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپوسته)

شبه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

"موضوع قسمتی از ماده ۷"

مفرد دو

- ۹- در صورتی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانشی آموخته شود، با تایید گروه آموزشی از رعایت شرایط مندرج در ردیف ۱، ۲، ۴ و ۶ بند الف معاف می باشد.
- ب: چگونگی انتخاب واحد دروس، میزان شهریه و چگونگی پرداخت شهریه طبق برنامه مصوب (برنامه زمان بندی ثبت نام و اخذ شهریه) در هر تابستان اعلام خواهد شد.
- ۱- دروس پروژه کارشناسی، کارآموزی، پایان نامه و کارورزی دکتری عمومی دامپزشکی، کارورزی کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی (آموزشکده دامپزشکی) و طرح و رساله نهایی - طرح نهایی - پروژه نهایی (رشته های دانشکده هنر) برای دانشجویان روزانه شهریه ندارد ولی دانشجویان دوره شبانه می بایست مطابق تعرفه دانشجویان شبانه شهریه پرداخت نمایند.
- ۲- شهریه سایر دروس تئوری، عملی، تئوری - عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای کلیه دانشجویان دوره روزانه و شبانه طبق تعرفه دفتر آموزشهای آزاد دانشگاه می باشد.
- ۳- امور آموزشی از انتخاب واحد دانشجویانی که نسبت به پرداخت شهریه واحدهای اخذ شده در تابستان اقدام ننموده اند در نیمسال اول سال تحصیلی بعد جلوگیری به عمل خواهد آورد.
- ۴- در صورتی که حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس درس کسب نگردد، کل شهریه دریافتی از دانشجو (ثابت و متغیر) به وی مسترد می شود.
- ۵- در صورتی که دانشجو پس از پایان مهلت ثبت نام (زمان بندی ثبت نام دروس نیمه حضوری تابستان) از شرکت در امتحان پایانی درسی که حد نصاب لازم جهت تشکیل را کسب نموده است خودداری نماید شهریه ثابت و متغیر قابل برگشت نبوده و مسترد نمی شود.
- ۶- در صورتی که دانشجو به هر دلیل نسبت به انتخاب واحد در تابستان خارج از ضوابط اعلام شده اقدام نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر کلیه واحدهای انتخابی بوده و حذف واحدهای غیر مجاز توسط دانشگاه مانع از پرداخت شهریه نخواهد بود.



«پوست شماره دو» قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آیین نامه اجرایی معرفی به استاد

«موضوع ماده ۸ آیین نامه آموزشی»

ماده ۱: دانشجویان مشمول معرفی به استاد میتوانند درخواست خویش را در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم معرفی به استاد هر نیمسال (اعلامی از سوی اداره کل امور آموزشی دانشگاه) به صورت سیستمی به واحد مربوطه در مدیریت آموزش دانشگاه ارائه نمایند.

ماده ۲: واحد مربوطه در مدیریت آموزشی بلافاصله پس از پایان مهلت مقرر در ماده ۱ نسبت به بررسی درخواستهای "واجد شرایط معرفی به استاد" اقدام و درخواست دانشجویان واجد شرایط را جهت اقدام بعدی به صورت سیستمی به گروههای آموزشی مربوطه ارجاع می نماید.

ماده ۳: زمان برگزاری آزمون معرفی به استاد در یکی از سه بازه زمانی ذکر شده در تقویم معرفی به استاد با هماهنگی استاد درس، گروههای آموزشی و ادارات آموزشی هر دانشکده خواهد بود.

ماده ۴: در صورت وجود چند متقاضی در یک درس و در هر مرحله، گروههای آموزشی و آموزش دانشکده ها موظف به برگزاری یک آزمون و در یک جلسه برای کلیه متقاضیان یک درس می باشند.

ماده ۵: در صورتی که دانشجویان مشمول ماده ۸ آیین نامه آموزشی تا زمان مقرر در ماده یک این آیین نامه جهت اخذ درس معرفی به استاد اقدام نمایند طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی با آنان رفتار خواهد شد.



پوست شماره سه " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید

(موضوع ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی)

- ۱- مهلت درج نمره اولیه با منظور نمودن مهلت ۳ روزه درخواست تجدید نظر توسط دانشجویان حداکثر ۱۲ روز بعد از برگزاری امتحان هر درس می باشد .
- ۲- مهلت قفل نمودن نمرات توسط استاد حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری امتحان هر درس می باشد ولی استاد قادر به تغییر نمرات تا قبل از پایان مهلت قفل نهایی می باشد .
- ۳- چنانچه نمره اولیه قبل از دوازدهمین روز پس از برگزاری وارد شود ، استاد تا روز پانزدهم مهلت قفل نهایی نمرات را دارد.
- ۴- پس از سپری شدن مهلت ۱۵ روز و در صورت عدم قفل نمرات توسط استاد ، امکان تجدید نظر و تغییر نمره وجود نداشته و نمرات اولیه از جانب آموزش دانشگاه قطعی تلقی می گردد .
- ۵- مهلت درج نمرات قطعی و قفل نهایی دروس تئوری - عملی ، آزمایشگاهی ، کارگاهی و سایر دروسی که فاقد برنامه امتحانی می باشند حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ آخرین امتحان می باشد .
- ۶- کلیه اعضای هیات علمی که در تاریخ های مقرر موفق به درج هیچ نمره ای نگردیده اند مهلت دارند نسبت به درج نمره و تعیین مهلت جهت درخواست تجدید نظر دانشجویان در بازه زمانی ۳ روزه ای که از سوی آموزش دانشگاه اعلام می شود اقدام نمایند . بدیهی است این مهلت قابل تمدید و یا تکرار نخواهد بود .
- ۷- در هر حال ۷۲ ساعت بعد از ورود نمره استاد حق قفل نهایی را نداشته ولی امکان تغییر نمره وجود دارد . بنابراین چنانچه نمراتی در روزهای ۱۳ ، ۱۴ ، ۱۵ پس از برگزاری امتحان وارد شوند ، استاد حق تجدید نظر و تغییر نمرات را داشته ولی حق قفل آنها را نخواهد داشت و آموزش دانشگاه نمرات را قطعی نموده و نسبت به قفل آنها رسماً اقدام می نماید .
- ۸- مهلت ورود نمرات دروس خاص مانند پروژه ، کارآموزی و ... طبق این آیین نامه و مصوبات شورای محترم آموزشی می باشد .



پوست شماره چهار " قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی کارآموزی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

ردیف	موضوع	اقدام کننده	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال اول	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال دوم	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال تابستان
۱	- ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان - مراجعه به مدیر گروه جهت بررسی درخواست	- دانشجو - دانشجو	۶/۱۵ تا پایان حذف و اضافه نیمسال اول	۱۱/۱ تا پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۱۲/۱ لغایت ۴/۱۲
۲	انتخاب واحد درس کارآموزی در سامانه گلستان	- دانشجو	در مهلت انتخاب واحد نیمسال اول	در مهلت انتخاب واحد نیمسال دوم	در مهلت انتخاب واحد نیمسال تابستان
۳	اعلام نظر در مورد درخواست دانشجو و تعیین استاد در سامانه گلستان	مدیر گروه	۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵	۱۱/۱ لغایت ۱۲/۲	۱۲/۴ لغایت ۴/۱۳
۴	مراجعه دانشجو به استاد کارآموزی جهت هماهنگی	دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۷/۲۰	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۰	۱۲/۱۰ لغایت ۴/۱۵
۵	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه موقت (نامه جایابی) - صدور معرفی نامه موقت (نامه جایابی و تحويل به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۰ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۱۲/۴ لغایت ۴/۱۵
۶	اخذ تاییدیه از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت	- دانشجو	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۲/۱۰ لغایت ۴/۱۶
۷	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه قطعی - صدور معرفی نامه قطعی و تحويل فرم های مربوط به کارآموزی به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۲/۱۰ لغایت ۴/۱۸
۸	- ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت - تحويل حضوری گزارش کارآموزی و فرمهای تکمیل شده به استاد کارآموزی	- دانشجو - دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵	حداکثر تا ۷/۱۰
۹	تایید نهایی کارآموزی در سامانه گلستان	دفتر ارتباط با صنعت	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۱۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۰	- ثبت نمره کارآموزی - ارسال فرم تکمیل شده مربوط به بازدیدهای انجام شده به دفتر ارتباط با صنعت	- استادکارآموزی - استادکارآموزی	۸/۱ لغایت ۱۱/۱۵	۱۲/۱۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۱	- ارسال گزارش مربوط به حق الزحمه اساتید به دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	دفتر ارتباط با صنعت	حداکثر تا ۱۲/۲۵	حداکثر تا ۴/۳۰	حداکثر تا ۸/۱۰

* لازم به ذکر است در نیمسال های اول و دوم ، کارآموزی با اخذ حداکثر ۶ واحد درسی مجاز است .



پوست شماره پنج " قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار

(موضوع بصره ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

نام درس	نیمسال اخذ توسط دانشجو	مهلت اعلام نمره حداکثر تا ...	زمان تقاضای تمدید پروژه توسط دانشجو	مهلت اعلام نمره حداکثر تا ... (در صورت تمدید پروژه برای یک نیمسال با موافقت مدرس و گروه)
پروژه کارشناسی	اول	۲۰ اسفند ماه همان سال	تا ۲۰ اسفند ماه همان سال	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد
	دوم	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم سال تحصیلی بعد
	تابستان	۲۰ اسفند ماه همان سال	تا ۲۰ اسفند ماه همان سال	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد
دروس پروژه دار	اول	۲۰ اسفند ماه همان سال	تمدید ندارد	
	دوم	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد		
	تابستان	۱۰ روز پس از امتحانات نیمسال اول سال تحصیلی بعد		



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه یک

مقدمه: با توجه به اتمام مهلت اجرای آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۸۹/۷/۱۰ و نتایج ارزشمند و اثربخشی مطلوب حاصل از اجرای آن و بر اساس نظرات و پیشنهادهای اصلاحی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی آیین نامه مذکور با هدف تسهیل هر چه بیشتر در فرآیند میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر بازنگري، تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

الف: کلیات

ماده (۱) تعاریف

سازمان: سازمان امور دانشجویان

موسسه: کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی،

میهمان مبنا: مواردی که دانشجوی بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به موسسه دیگری معرفی می شود.

میهمان: مواردی که دانشجوی برای نیمسال های تحصیلی مشخصی بصورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید: به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در موسسه مقصد شناخته می شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریزنمرات وی به موسسه مبدا ارسال و در صورت تایید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجوی توسط موسسه مبدأ صادر میگردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی،

سامانه: سامانه هایی که توسط سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد موسسات در خصوص میهمانی و انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه موسسات و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی به سایر حوزههای ستادی تشکیل می گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین موسسات تصمیم گیری نموده و آرای صادره برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معارف

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه دو

ب: میهمانی

ماده ۲) میهمان مبنا: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستور العمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنادر صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
غیر انتفاعی	غیر انتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس های خودگردان دانشگاهی	پردیس های خودگردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیر انتفاعی توام با انتقال می باشد.
نیمه حضوری	نیمه حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه ای	فنی حرفه ای و غیر انتفاعی	

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفاً برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان پذیر می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معارف

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه

تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد.

ماده ۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدا با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، میتواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته دو نیمسال تحصیلی می باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدا و مقصد تا پایان دوره بلامانع است. شورای آموزشی دانشگاه سمنان مصوب نمود که تعداد نیم سالهای مهمانی هر دانشجو در سایر دانشگاه ها حداکثر ۶ نیمسال باشد و دانشجو پس از ۶ نیمسال مهمانی در صورت اخذ موافقت از دانشگاه مبدا و مقصد، منتقل می گردد. در غیر این صورت دانشجو بایستی جهت ادامه تحصیل در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نموده و ادامه تحصیل دهد.

تقاضای مهمانی بیش از ۶ نیمسال باید در شورای آموزشی دانشگاه مطرح شود.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدا ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالتیهای میهمانی، توسط موسسه مبدا صادر میشود.

ماده ۴) میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدا و مقصد بلامانع ولی بعکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۵) میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۶) میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده های فنی و حرفه ای و به عکس بلامانع می باشد.

ماده ۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد. موسسات مبدا موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین نامه، تا سقف فوق الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته در موسسه مقصد می تواند با موافقت موسسات مبدا و مقصد میهمان دائم شود. (شیوه نامه معرفی میهمان دائم به سایر دانشگاه ها - پیوست هفت)

تبصره ۵: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدا نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدا ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدا صادر خواهد شد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه چهار

ماده ۹) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدا باشد، دانشجوی برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدا اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر اینصورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدا خواهد بود.

ماده ۱۰) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر میباشند:

الف - دانشجوی دختر

ب - فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب العلاج و لاعلاج دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح.

د - معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند.

ه - ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به موسسه مقصد باشد.

و - در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می باشند .

ز - دانشجویان خانم متاهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد.

ح - دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد .

ت - دانشجویی پسر متاهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره ه: حسب تشخیص موسسات میتوانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند،

ج: انتقال

ماده ۱۱) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدا و مقصد می باشد.

تبصره ۵: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می توانند در سامانه یا به صورت دستی و خارج از سامانه (طبق اعلام دانشگاه) تقاضای خود را به موسسه مبدا ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدا و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آنها انجام شود.



پیوست شماره شش "قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوسته و ناپوسته)"

آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معون

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

مضروب

ماده ۱۲) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره های روزانه و شبانه، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر دولتی به دولتی، از غیر دولتی به دانشکده های فنی حرفه ای و مراکز علمی کاربردی و از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع می باشد ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۱۳) انتقال از دانشکده های فنی و حرفه ای به موسسات غیر دولتی بلامانع است.

ماده ۱۴) انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیر دولتی بلامانع می باشد.

ماده ۱۵) دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدا، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدا معاف می باشند.

ماده ۱۶) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می نمایند:

– معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رئیس)

– مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر)

– رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم

– معاون فنی و آماری سازمان سنجش

– مدیر کل دفتر گسترش آموزش عالی

– مدیر کل بودجه و تسهیلات وزارت علوم

– مدیر کل دفتر موسسات آموزش عالی غیر دولتی

د: شهریه

ماده ۱۷) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می باشند.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می باشند. و به دوره روزانه منتقل می شوند.

ماده ۱۸) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می باشند.

ماده ۱۹) دانشجویان موسسات غیر دولتی در طول دوره در کلیه حالت های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدا و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می باشند.



پوست شماره شش - قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت مع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه شش

هـ: شیوه اجرا

ماده ۲۰) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۲۱) موسسه مبدا موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجوی را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجوی را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدا و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجوی از طرف مبدا و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجوی از طریق سامانه ضروری می باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدا و یا مقصد در صورتی که دانشجوی خود را واجد شرایط خاص بداند میتواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجوی می تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۲) اعلام نظر موسسات به درخواستهای دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می شود.

ماده ۲۳) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجوی در مبدا که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشد عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می باشد.

تبصره ۵: تمام نمرات درسی دانشجوی (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود

ماده ۲۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر میشود.

ماده ۲۵) انتقال دانشجوی در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۲۶) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالتها میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.

تبصره ۵: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده ۲۷) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

مفهوم

ماده ۲۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آئین نامه می باشند، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال موسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال بر اساس بندهای این آئین نامه، برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد، مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آئین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه می باشد.

ماده ۲۹) هرگونه تخلف از این آئین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می گردد.

ماده ۳۰) نظارت عالی بر اجرای این آئین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد موسسات، برای کلیه معاونتهای حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می گردد. این آئین نامه در ۳۰ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۲/۲۸ به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تایید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آئین نامه قبلی می گردد.



شوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاهها

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

- ۱- مهمانی دائم باید براساس درخواست دانشجو و با مدارک مستدل و صرفاً با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه انجام پذیرد .
- ۲- دانشگاه سمنان ضمن پیوست ریز نمرات دانشجو ، طی مکاتبه رسمی که با دانشگاه مقصد انجام خواهد داد ، موافقت خود را منوط و مشروط به دریافت پاسخ مثبت از سوی دانشگاه مقصد مبنی بر اجرای کامل تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه مهمان و انتقال ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخه ۹۲/۳/۲۰ سازمان امور دانشجویان داخل و بخشنامه ۴۱/۴/۲۴۳۵۱۰ مورخه ۹۰/۱۱/۲۵ مدیر کل محترم امور دانشجویان داخل و دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی اعلام خواهد داشت .
- ۳- چنانچه دانشگاه مقصد پس از انجام و اتمام دوره مهمان دائم دانشجو و علیرغم موافقت اولیه مبنی بر رعایت مقررات و اجرای کامل تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه نقل و انتقال ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخه ۹۲/۳/۲۰ و بخشنامه ۴۱/۴/۲۴۳۵۱۰ مورخه ۹۰/۱۱/۲۵ از اعلام دانش آموختگی دانشجو مطابق مقررات امتناع نماید ، دانش آموختگی دانشجو فقط با مصوبه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان امکان پذیر خواهد بود.
- ۴- دانشجو موظف به پیگیری برای ارسال ریز نمرات تایید شده در هر نیمسال تحصیلی در دوره مهمان دائم از دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا خواهد بود (تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه مهمان و انتقال) ضمناً به استناد ماده ۲۱ آیین نامه نقل و انتقال و طبق شرایط مندرج در بند ۲ این مصوبه ، دانشجو موظف است تا پایان مرداد ماه هر سال و بنا بر مساعدت مصوب شده در همین جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان ، حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال مهمان دائم ، موافقت کتبی دانشگاه مقصد را به دانشگاه سمنان تحویل نماید . در غیر اینصورت می بایست نسبت به انتخاب واحد در دانشگاه سمنان اقدام نماید .
- ۵- با عنایت به ماده ۲۰ و ۲۱ آیین نامه مهمان و انتقال به منظور اجرای صحیح امور آموزشی و رعایت زمان بندی ذکر شده در آیین نامه مهمان و انتقال ، دانشجوی مهمان دائم می بایست موافقت مهمان دائم خود را حداکثر تا پایان زمان مندرج در ماده ۲۰ آیین نامه مهمان و انتقال (پایان اردیبهشت هر سال) از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه دریافت و نسبت به ثبت درخواست مهمان دائم در سامانه وزارت علوم تا پایان اردیبهشت ماه هر سال اقدام نماید . در هر صورت با توجه به ماده ۲۰ آیین نامه مهمان و انتقال رسیدگی به تقاضای مهمان و انتقال و مهمان دائم صرفاً پس از ثبت تقاضا در سامانه وزارت علوم و یکبار در سال براساس زمان بندی مندرج در ماده ۲۱ آیین نامه مذکور صورت پذیرفته و دانشگاه سمنان برای درخواست هایی که پس از آن در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مطرح و یا بین دو نیمسال ارائه شود، اقدام نخواهد داشت.



پیوست شماره هشت قسمت الف. بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه یک

مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان آنان و در راستای تحقق اهداف قانون جامع ایثارگران، این آیین نامه با رویکرد توانمندسازی، عزتمندی، هویت مداری و متناسب با نیازهای جامعه هدف و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد به تصویب نهایی رسیده است.

تعاریف:

الف) دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل موارد ذیل می باشند.

۱) جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۲) آزادگان

۳) همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثیر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

۴) جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

۵) رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

ب) ستاد: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ج) کمیته منتخب: کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، این کمیته به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی به درخواستهای آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و به تشخیص رئیس ستاد تشکیل می گردد و اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد.

۱. معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

۲. مدیر کل (یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد

۳. یک نفر از اعضای هیات علمی استاد مشاور دانشگاه

د) دبیر ستاد: دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

یادآوری:

در دانشگاهها و یا مراکز آموزش عالی که کمیته منتخب ستاد تشکیل نمی گردد موارد مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.



پیوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد بر نامه ریزی طرح شاهد)

صفحه دو

۱ - تبصره ۱ الحاقی به ماده ۷ :

در صورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۴ و بالاتر باشد می تواند با رعایت ضوابط این ماده در نیم سال تابستان حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید.

۲ - تبصره ۲ الحاقی به ماده ۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگر میتواند حداکثر در دو نیم سال تحصیلی با تایید کمیته منتخب ستاد حداقل ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۳ - تبصره الحاقی به تبصره ۴ ماده ۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر ۱۰ واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد میتواند با تایید کمیته منتخب ستاد واحدهای مذکور را در نیم سال تابستان انتخاب نماید.

۴ - تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷ :

در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیم سال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب ستاد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، در این صورت میانگین کمتر از ۱۲ دانشجو مشروطی محسوب نمی شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

۵ - تبصره الحاقی به ماده ۱۲ :

دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یکبار معاف از پرداخت هزینه می باشند. همچنین در صورتیکه حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تایید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف می باشد.

۶ - تبصره الحاقی به ماده ۱۵ :

به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال اضافه می شود.

۷ - تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۶ :

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز که بدلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.



پوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوست و ناپوست

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه

۸- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۷ :

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگی و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت نماید با تأیید کمیته منتخب ستاد می تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می شود و مطابق تبصره الحاقی به تبصره ۶ ماده ۷ رعایت حد نصاب الزامی نیست. "عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد."

۹- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۱۷ :

در شرایط خاص ، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. این نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمیشود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

۱۰- تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان حذف اضطراری نماید.

۱۱- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۸ :

نمرات مردودی ۵ عنوان درس دانشجوی شاهد و ایثارگر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه در نیم سال های بعد حداقل نمره ۱۲ را در دروس مزبور اخذ نماید.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۱۹ :

یک نیمسال به تعداد نیم سالهای مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می گردد.

۱۳- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۰ :

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد با ارائه مدارک مربوط و تأیید ستاد و پزشک دانشگاه، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.



«پیوست شماره هشت» قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه چهار

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۲۱:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ و یا آلام متأثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیم سال شود، با تایید ستاد می تواند ادامه تحصیل دهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

۱۵- تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص کمیته منتخب ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، میتواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجو باشد، با تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجو در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

۱۶- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۳:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دو بار امکان پذیر می باشد.

۱۷- تبصره الحاقی به ماده ۲۵:

تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپیوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک بار انجام می گیرد.

۱۸- تبصره الحاقی به ماده ۲۶:

کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزشی موظفند در هر نیم سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آئین نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره مندی دانشجویان شاهد و ایثارگر از آئین نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق "آئین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی" نمی باشد.

۱۹- تبصره الحاقی به ماده ۲۷:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش برای دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق با تبصره های الحاقی به مواد ۲۳، ۲۵ و ۲۶ انجام می گیرد.



پوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آمین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوست و ناپوست

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه پنجم

۲۰- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۳ و تبصره ۳ ماده ۲۶:

پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه مقصد الزامی است. (تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد می باشد.)

۲۱- تبصره الحاقی به تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲۹:

در صورت تایید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده میشود تا با گذراندن حداکثر ۳۰ واحد معدل کل خود را حداقل به ۱۲ برساند.

۲۲- تبصره الحاقی به ماده ۳۰:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی ۱۰ و بالاتر باشد و حداقل ۷۰ واحد درسی را گذرانده باشد یک نیم سال جهت جبران معدل کل اعطا میگردد. مبنای محاسبه معدل، می تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای ۱۲ قرار بگیرد.